REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
QENDRA BURIMORE PËR NXËNËSIT QË NUK DËGJOJNË TIRANË

Rruga "Hafëz Ibrahim Dalliu" Nd.5 ; Tel 069 608 2456 ; Email:institutinxnukdegjojne@yahoo.com

SHPALLJE E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS PËR POZICIONIN "SPECIALIST I EDUKIMIT NË DISTANCË"

Në mbështetje të ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, ligji nr.15/2019 "Për nxitjen e punësimit", të ndryshuar, ligji nr.69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, vendim i Këshillit të Ministrave nr.425, datë 26.06.2024 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të punonjësve mësimorë dhe të punonjësve të tjerë jomësimorë në institucionet arsimore dhe në institucionet plotësuese të sistemit arsimor parauniversitar", të ndryshuar,

URDHËROJ

Shpalljen e konkursit për 2 (dy) pozicione:
"Specialist/e i/e Edukimit në Distancë", në Departamentin e Edukimit dhe Mbështetjes në Distancë, në Qendrën Burimore Për Nxënësit që Nuk Dëgjojnë.
Kategoria/ klasa e pagës; Sipas VKM 425, datë 26.06.2024 (punonjës jo arsimor/ specialist/ master)

1. ***Kriteret e përgjithshme të kualifikimit janë:***

a) Të jetë shtetas shqiptar
b) Të ketë zotësi të plotë juridike për të vepruar;
c) Të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
d) Të mos jetë i dënuar me vendim te formës se prere për kryerjen e një vepre penale;

2. ***Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon.***

a. Të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, Master Profesional i Pedagogjisë Sociale (në përputhje me nevojat specifike për këtë vend të veçantë pune);
b. Të zotërojë njohuri bazë në kompjuter;
c. Zotërimi i gjuhëve të huaja, përbën avantazh gjuha angleze (certifikata, dëshmi);
d. Të ketë njohuri bazike të gjuhës së shenjave;

2.1 Kriteret e Veçanta / të Posaçme të kualifikimit:
Kanë prioritet kandidatët që krahas plotësimit të kritereve të përgjithshme të kualifikimit plotësojnë dhe kërkesat e veçanta/posaçme të kualifikimit:

a) Eksperiencë të mëparshme/fundit të punësimit në administratën shtetërore/institucione private (në pozicione/sektorë të njëjtë me pozicionin e punës në konkurim, apo të përafërt/ngjashëm me të);
b) Formularin e fundit të vlerësimit nga eprori direkt, apo rekomandime nga punëdhënës të mëpërparshëm.

3. Dokumentacioni që duhet dorëzuar.

Kandidatët aplikantë për këtë pozicion pune duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

a) Kërkesë interesi për punësim;
b) Jetëshkrim të përditësuar me të dhëna të plota;
c) Kopje e dokumentit të identitetit (ID ose pasaportë);
d) Certifikatë personale dhe certifikatë e gjendjes familjare;
e) Diplomë të nivelit bachelor;
f) Dokument që vërteton përfundimin e nivelit arsimor që kërkon pozicioni i punës-Diplomë e nivelit Master Profesional i Pedagogjisë Speciale (*në rast se diplomat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucioni përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi);*
g) Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
h) Vërtetim të gjendjes gjyqësore nga prokuroria dhe gjykata;
i) Dëshmi penaliteti;
j) Vetëdeklarim të gjendjes së konfliktit të interesit;
k) Formularin e vlerësimit të fundit të punës nga eprori direkt;
l) Vërtetim nga punëdhënësi aktual që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
m) Raporti i lëshuar nga komisioni mjeko-ligjor si dhe konfirmimi për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë;
n) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve/kritereve të mësipërme të kualifikimit, si dhe trajnime, kualifikime, arsimim shtesë, vlerësime/rekomandime pozitive, apo të tjera të përmëndura në CV/Jetëshkrim.

Dokumentet duhet të jenë origjinalë ose fotokopje të vërtetuara me noteri dhe mosparaqitja e plotë e dokumentacionit të sipërcituar, sjell skualifikimin e kandidatit.

3.1 Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit:

Dokumentacioni do të dorëzohet në zyrën e arkiv-protokollin e institucionit dorazi ose me postë, brenda orarit zyrtar të punës nga dita e hënë - e premte, ora 08.00 - 14.00, në adresën: Qendra Burimore për Nxënësit që Nuk Dëgjojnë, Rruga e Dibrës (pranë Medresesë), Tiranë.

3.2 Afati i dorëzimit të dokumentacionit:

Afati maksimal i dorëzimit/pranimit të dokumentacionit nga zyra e arkiv-protokollit të institucionit do të jetë 2 (dy) javë kalendarike, nga dita e nesërme e shpalljes së njoftimit në mjediset e institucionit në këndin e vendeve të lira të punës, në faqen zyrtare në ëeb dhe në faqen zyrtare të AKPA.

4. *Përshkrimi i përgjithshëm i punës:*

1. Të identifikojë dhe vlerësojë nevojat për mbështetje të arsimit në distancë të fëmijëve me vështirësi dëgjimi në shkollat e zakonshme;
2. Të hartojë dhe të rishikojë Planin Edukativ Individual (PEI) të nxënësve me vështirësi të dëgjimit, regjistruar në shkollat e zakonshme, në bashkëpunim me komisionin multidisiplinar dhe prindërit;
3. Të planifikojë dhe përgatisë materiale të ndryshme mësimore në përputhje me nevojat arsimore të nxënësve me aftësi të kufizuar në dëgjim të regjistruar në shkollat e zakonshme;
4. Të hulumtojë dhe sugjerojë mjete të teknologjisë asistive të kërkuara për lehtësimin e procesit mësimor, të fëmijëve me aftësi të kufizuar në dëgjim në shkollat e zakonshme;
5. Të bashkëpunojë për identifikimin e stilit të të nxënit, si dhe të vështirësive njohëse dhe psikosociale që mund të pengojnë ecurinë e nxënësit;
6. Të monitorojë dhe vlerësojë rezultatet në të nxënë të nxënësve që ndjekin shkollat e zakonshme;
7. Të raportojë rregullisht eprorin e QBNND-së dhe shkollës së zakonshme mbi progresin e nxënësve me aftësi të kufizuar në dëgjim;
8. Të hulumtojë dhe të sigurojë njohuri dhe informacion rreth përdorimit të mjeteve didaktike të përshtatura në edukimin në distancë të nxënësve me aftësi të kufizuar në dëgjim;

5. *Mënyra e përzgjedhjes/kualifikimit të kandidatëve*

Përzgjedhja/kualifikimi i kandidatëve do të kryhet i ndarë në 2 faza si më poshtë:

I. 60 pikë nga vlerësimi i dokumentacionit të sipërcituar të depozituar nga kandidatët në institucion, nga komisioni i vlerësimit i ngritur për këtë qëllim;
II. 40 pikë nga intervistimi me gojë i kandidatëve nga komisioni i vlerësimit, të cilët do të vlerësohen në lidhje me:

- 15 pikë nga njohuritë, aftësitë në lidhje me punën;
- 15 pikë nga eksperiencat e tyre të mëparshme;
- 10 pikë nga motivimi, aspiratat dhe pritshmërite e tyre për punën;

Si eksperiencë në profesion, e cila vlerësohet me maksimumi 10 pikë do të konsiderohet vetëm eksperienca në profesion.

Intervista me gojë do të fokusohet në njohuritë profesionale të fushës së aplikimit.

6. *Njoftimi i kandidatëve dhe e drejta e ankimit.*

Brenda 2 (dy) ditëve pune pas përfundimit të afatit të pranimit të aplikimeve, kandidatët njoftohen mbi vlerësimin e fazës së I-rë si dhe mbi vendin, datën dhe orën e zhvillimit të fazës së II-të (intervistës me gojë).

Kandidatët kanë të drejtë të paraqesin ankim ndaj rezultatit të vlerësimit brenda 2 (dy) ditëve pune nga data e marrjes së njoftimit për rezultatin, nëpërmjet adresës elektronike zyrtare të institucionit, dorazi pranë institucionit ose nëpërmjet shërbimit postar.