REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
QENDRA BURIMORE PËR NXËNËSIT QË NUK DËGJOJNË TIRANË

Rruga "Hafëz Ibrahim Dalliu" Nd.5 ; Tel 069 608 2456 ; Email:institutinxnukdegjojne@yahoo.com

SHPALLJE E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS PËR POZICIONIN "SPECIALIST I KËRKIM ZHVILLIMIT DHE PËRSHTATJES SË ARSYESHME"

Në mbështetje të ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, ligji nr.15/2019 "Për nxitjen e punësimit", të ndryshuar, ligji nr.69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, vendim i Këshillit të Ministrave nr.425, datë 26.06.2024 "Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të punonjësve mësimorë dhe të punonjësve të tjerë jomësimorë në institucionet arsimore dhe në institucionet plotësuese të sistemit arsimor parauniversitar", të ndryshuar,

URDHËROJ

Shpalljen e konkursit për 2 (dy) pozicione "Specialist/e i/e Kërkim Zhvillimit dhe Përshtatjes së Arsyeshme", në Departamentin e Kërkim Zhvillimit dhe Përshtatjes së Arsyeshme, në Qendrën Burimore Për Nxënësit Që Nuk Dëgjojnë.
Kategoria/ klasa e pagës; Sipas VKM 425, datë 26.06.2024 (punonjës jo arsimor/ specialist/ master)

1. ***Kriteret e përgjithshme të kualifikimit janë:***

a) Të jetë shtetas shqiptar
b) Të ketë zotësi të plotë juridike për të vepruar;
c) Të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
d) Të mos jetë i dënuar me vendim te formës se prere për kryerjen e një vepre penale;

2. ***Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon.***

a) Të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, me prioritet në fushat e Pedagogjisë, Psikologjisë së Edukimit apo Shkencave Sociale (në përputhje me nevojat specifike për këtë vend të veçantë pune);
b) Të zotërojë njohuri bazë në kompjuter;
c) Zotërimi i gjuhëve të huaja, përbën avantazh gjuha angleze (certifikata, dëshmi);
d) Të ketë njohuri të gjuhës së shenjave;

2.1 Kriteret e Veçanta / të Posaçme të kualifikimit:

Kanë prioritet kandidatët që krahas plotësimit të kritereve të përgjithshme të kualifikimit plotësojnë dhe kërkesat e veçanta/posaçme të kualifikimit:

a) Eksperiencë të mëparshme/fundit të punësimit në administratën shtetërore/institucione private (në pozicione/sektorë të njëjtë me pozicionin e punës në konkurim, apo të përafërt/ngjashëm me të);
b) Formularin e fundit të vlerësimit nga eprori direkt, apo rekomandime nga punëdhënës të mëpërparshëm.

3. Dokumentacioni që duhet dorëzuar.

Kandidatët aplikantë për këtë pozicion pune duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

a) Kërkesë interesi për punësim;
b) Jetëshkrim të përditësuar me të dhëna të plota;
c) Kopje e dokumentit të identitetit (letërnjoftimi ID ose pasaportë);
d) Certifikatë personale dhe certifikatë e gjendjes familjare;
e) Diplomë universitare e nivelit Bachelor dhe Master (*në rast se diplomat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucioni përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi);*
f) Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
g) Vërtetim të gjendjes gjyqësore nga prokuroria dhe gjykata;
h) Dëshmi penaliteti;
i) Vetëdeklarim të gjëndjes së konfliktit të interesit;
j) Formularin e Vlerësimit të fundit të punës nga eprori direkt;
k) Vërtetim nga punëdhënësi aktual që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
l) Raporti i lëshuar nga komisioni mjeko-ligjor, si dhe konfirmimi për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë;
m) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve/kritereve të mësipërme të kualifikimit, si dhe trajnime, kualifikime, arsimim shtesë, vlerësime/rekomandime pozitive, apo të tjera të përmëndura në CV/Jetëshkrim.

Dokumentet duhet të jenë origjinalë ose fotokopje të vërtetuara me noteri dhe mosparaqitja e plotë e dokumentacionit të sipërcituar, sjell skualifikimin e kandidatit.

3.1 Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit:

Dokumentacioni do të dorëzohet në zyrën e arkiv-protokollit të institucionit dorazi ose me postë, brenda orarit zyrtar të punës nga dita e hënë- e premte, ora 08.00 - 14.00, në adresën: Qendra Burimore për Nxënësit që Nuk Dëgjojnë, Rruga e Dibrës (pranë Medresesë), Tiranë.

3.2 Afati i dorëzimit të dokumentacionit:

Afati maksimal i dorëzimit/pranimit të dokumentacionit nga zyra e arkiv-protokollit të institucionit do të jetë 2(dy) javë kalendarike, nga dita e nesërme e shpalljes së njoftimit në mjediset e institucionit në këndin e vendeve të lira të punës, në faqen zyrtare në ëeb dhe në faqen zyrtare të AKPA.

4. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

a. Të hulumtojë të dhëna rreth arsimit special për fëmijët me aftësi të kufizuar në dëgjim në qendrat burimore dhe në shkollat e zakonshme, në të cilat arsimohen fëmijët me aftësi të kufizuar në dëgjim dhe të identifikojë metodat e mësimdhënies më të përshtatshme për nxënësit me vështirësi në dëgjim;

b. Të administrojë pyetësorë dhe instrumente të tjera të kërkimit shkencor me bazë mbledhjen e të dhënave rreth metodave gjithëpërfshirëse të arsimit special për target-grupin në fjalë;
c. Të bashkëpunojë me Departamentin e Përgatitjes së Mjeteve Didaktike dhe Kurrikulës së Përshtatur, për identifikimin e nevojave të stafit pedagogjik në institucionet e arsimit special dhe në qendrat burimore për nxënësit me aftësi të kufizuar në dëgjim;
d. Të bashkëpunojë me Departamentet e Pedagogjisë së Specializuar Sociale në fakultetet që përgatisin mësues ndihmës dhe specialistë të mësimdhënies në arsimin special për nxënësit që nuk dëgjojnë, ata me vështirësi të dëgjimit dhe ata me vështirësi në të nxënë;
e. Të propozojë dhe organizojë konferenca, simpoziume dhe tryeza pune;
f. Të aplikojë dhe përfaqësojë qendrën burimore në thirrje për projektet rreth arsimit special;
g. Të sigurojë pjesëmarrjen në vizita studimore në institute dhe qendra analoge;
h. Të përgatisë periodikisht raporte në kuadër të zhvillimit të politikave gjithëpërfshirëse në arsimin special;

5. Mënyra e përzgjedhjes/kualifikimit të kandidatëve

Përzgjedhja/kualifikimi i kandidatëve do të kryhet i ndarë në 2 faza si më poshtë:

I. 60 pikë nga vlerësimi i dokumentacionit të sipërcituar të depozituar nga kandidatët në institucion, nga komisioni i vlerësimit i ngritur për këtë qëllim;
II. 40 pikë nga intervistimi me gojë i kandidatëve nga komisioni i vlerësimit, të cilët do të vlerësohen në lidhje me:

-15 pikë nga njohuritë, aftësitë në lidhje me punën;
-15 pikë nga eksperiencat e tyre të mëparshme;
-10 pikë nga motivimi, aspiratat dhe pritshmërite e tyre për punën;

Si eksperiencë në profesion, e cila vlerësohet me maksimumi 10 pikë do të konsiderohet vetëm eksperienca në profesion.
Intervista me gojë do të fokusohet në njohuritë profesionale të fushës së aplikimit.

6. Njoftimi i kandidatëve dhe e drejta e ankimit.

Brenda 2 (dy) ditëve pune pas përfundimit të afatit të pranimit të aplikimeve, kandidatët njoftohen mbi vlerësimin e fazës së I-rë si dhe mbi vendin, datën dhe orën e zhvillimit të fazës së II-të (intervistës me gojë).

Kandidatët kanë të drejtë të paraqesin ankim ndaj rezultatit të vlerësimit brenda 2 (dy) ditëve pune nga data e marrjes së njoftimit për rezultatin, nëpërmjet adresës elektronike zyrtare të institucionit, dorazi pranë institucionit ose nëpërmjet shërbimit postar.