



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TIRANË
ZYRA VENDORE ARSIMORE TIRANË
QENDRA BURIMORE PËR NXËNËSIT QË NUK DËGJOJNË TIRANË

Rruga "Hafëz Ibrahim Dalliu" Nd.5 ; Tel 069 608 2456 ; Email:institutinxnukdegjojne@yahoo.com

Nr. 107 Prot

Datë 22 105 / 2026

URDHËR

Nr. 44, datë 22.05.2026

PËR SHPALLJEN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

- bazuar në ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar; Ligji nr. 7995, datë 20.09.1995, "Për nxitjen e punësimit", i ndryshuar; Pikat 3 dhe 4, të Kreut 2. Të VKM-së Nr. 1074, datë 23.12.2015,
- Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 11, të ligjit nr. 93/2014, datë 31.07.2014 "Për përfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuara";
- Mbështetur në VKM-në nr. 148, dt. 13/03/2024 "Për Kriteret dhe Procedurat për Hapjen, Mbylljen dhe riorganizimin e Institucioneve të arsimit Special në Qendra Burimore, si dhe për Mënyrën e Organizimit e të Funkcionimit të Tyre";
- si dhe në zbatim të Urdhrit të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit nr.449 datë 29.08.2024 "Për Miratimin e Riorganizimit të Institucionit "Instituti i Nxënësve që Nuk Dëgjojnë" në Qendër Burimore, Emërtesës, Strukturës dhe Organikës",
- Urdhrin Nr. 90 dt. 30. 04. 2024 "MIRATIMIN E RREGULLORES TIP PËR RIOGANIZIMIN E INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT SPECIAL NË QENDRA BURIMORE SI DHE MËNYRËN E RIOGANIZIMIT DHE FUNKSIONIMIT TË TYRE.",
- Rregullores së Brendshme e nevojave specifike për mbarëvajtjen në Qendrën Burimore për Nxënësit që Nuk Dëgjojnë

në vijim njofton si më poshtë:

Shpalljen Për Konkurs Për Vendin E Punës Në Pozicionin "Specialist në departamentin e identifikimit dhe vlerësimit të nevojave arsimore të nxënësve me AK" 1 (një pozicion), Departamenti i identifikimit dhe vlerësimit të nevojave arsimore të nxënësve me AK, Në Qendrën Burimore Për Nxënësit Që Nuk Dëgjojnë.

Kategoria/ klasa e pagës: klasa ... në zbatim të VKM-së Nr. 425

Adresa: Rruga e Dibrës, pranë Medresesë

web: nxënësitqë nuk dëgjojnë.edu.al

1. Kriteret e Përgjithshme të Kualifikimit:

1.1 Kërkesa të përgjithshme për tu punësuar në Departamentin e identifikimit dhe vlerësimit të nevojave arsimore të nxënësve me AK:

- a) Kritere të përgjithshme:
- b) Të jetë shtetas shqiptar
- c) Të ketë zotësi të plotë juridike për të vepruar;
- d) Të mos jetë në kushte shëndetësore që lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

1.2 Kërkesa të veçanta:

- a) Të zotërojnë një diplomë të nivelit "Master Profesional" në Shkenca Sociale, Punonjës Social dhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- b) Të zotërojnë njohuri bazë në kompjuter;
- c) Zotërimi i gjuhëve të huaja. (përbën avantazh gjuha angleze) (certifikata, dëshmi).
- d) Të ketë njohuri bazike të Gjuhës së shenjave.

2. Kriteret e Veçanta / të Posaçme të kualifikimit:

2.1 Kanë prioritet kandidatët që krahas plotësimit të kriterëve të përgjithshme të kualifikimit plotësojnë dhe kërkesat e veçanta/posaçme të kualifikimit:

Eksperiencia e mëparshme/fundit e punësimit në Administratën Shtetërore/Private (Në pozicione/sectorë të njëjtë me pozicionin e punës për konkurim, apo të përafërt/ngjashëm me të);

Në formularin e vlerësimit të fundit nga eprori direkt, apo rekomandime pozitive nga punëdhënësi të mëparshëm.

3. Dorëzimi i Dokumentacionit:

Kandidatët aplikantë për këtë pozicion pune duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Kërkesë interesi; për punësim/Shprehje
- b) Formulari për aplikim
- c) CV/Jetëshkrim; kriter i detyrueshëm për kualifikim;
- d) Fotokopje e dokumentit të identitetit (letërnjoftimi ID ose pasaportë); *kriter i detyrueshëm për kualifikim;*
- e) Certifikatë personale dhe certifikatë e gjendjes familjare;
- f) Diplomë të nivelit "Master Profesional" në Shkenca Sociale, Punonjës Social dhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë bashkë me listën e notave.
- g) Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- h) Vërtetim të gjendjes gjyqësore nga prokuroria dhe gjykata;
- i) Dëshmi penaliteti;
- j) Vetëdeklarim të gjendjes së konfliktit të interesit;
- k) Formularin e Vlerësimit të fundit të punës nga eprori direkt;
- l) Vërtetim nga punëdhënësi aktual që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

- m) Raporti i lëshuar nga komisioni mjeko-ligjor, si dhe konfirmimi për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë;
- n) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve/kritereve të mësipërme të kualifikimit, si dhe trajnime, kualifikime, arsimim shtesë, vlerësime/rekomandime pozitive, apo të tjera të përmëndura në CV/Jetëshkrim.
(Dokumentet duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara me noteri.

3.1 Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit:

- a. Dokumentacioni do të dorëzohet në zyrën e arkiv-protokollit të institucionit, personalisht ose me postë, brenda orarit zyrtar të punës (e hënë- e premte nga ora 08.00 - 14.00), në adresën: Qendra Burimore për Nxënësit që Nuk Dëgjojnë, Rruga e Dibrës (pranë Medresesë), Tiranë;
- b. Dokumentacioni duhet të dorëzohet me postë ose dorazi nga aplikanti, në zyrën e arkiv-protokollit të institucionit brenda afatit të përcaktuar për dorëzim/pranimin e dokumentacionit.

3.2 Afati i dorëzimit të dokumentacionit:

- a. Afati maksimal i dorëzimit/pranimin të dokumentacionit nga zyra e arkiv-protokollit të institucionit do të jetë (2) dy javë kalendarike, nga dita e nesërme e shpalljes së njoftimit në faqen e webit të QBNND-së: www.nxenesitqenukdegjojne.edu.al në rubrikën respektive: Vendë të Lira Pune.

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit do të jetë data 05/06/2026, ora 14:00.

4 Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Specialistit të identifikimit të nevojave arsimore dhe vlerësimit të nxënësve.

1. Të kryejë vlerësime të detajuara për të kuptuar nivelin e aftësive dhe nevojave të nxënësve që nuk dëgjojnë dhe komunikojnë, përfshirë aftësitë e perceptimit, përshtatshmërisë, dhe të tjera.
2. Të mbledhë të dhëna përmes intervistave, pyetësorëve, vëzhgimeve dhe analizës së performancës së nxënësve me vështirësi dëgjimi dhe komunikimi.
3. Të identifikojë përdorimin e mjeteve të specializuara për nxënësit që nuk dëgjojnë, të tilla si: programet e leximit me titra, tastierat speciale, dhe aplikacionet për ndihmë në komunikimin me gjuhë shenjash dhe vizual.
4. Të bashkëpunojë me mësuesit, ndihmës mësuesit, specialistet e teknologjise asistive, interpretët, instruktorët e Gjuhës së shenjave dhe anëtarët të departamentit të identifikimit të nevojave të nxënësve me aftësi të kufizuara në dëgjim dhe komunikim.
5. Të sigurojë mbështetje për prindërit e nxënësve që nuk dëgjojnë, duke i udhëzuar e ndihmuar se si mund të krijojnë një mjedis të përshtatshëm mësimor dhe të mbështesin zhvillimin e aftësive të fëmijëve të tyre në shtëpi.

6. Të menaxhojë burime për të ndihmuar nxënësit, duke përfshirë mjetet didaktike dhe mbështetjen teknologjike.
7. Të hulumtojë rreth përshtatjes së arsyeshme dhe praktikave të arsimit gjithëpërfshirës.
8. Të përgatisë raporte të detajuara me rekomandime praktike.
9. Të njohë mjetet e veçanta në punën me nxënësit që nuk dëgjojnë, si edhe të zotërojë aftësi të komunikimit në Gjuhën e shenjave shqipe dhe të njohë materialet didaktike të përdorura nga nxënësit dhe punonjësit në Qendrën Burimore për Nxënësit që Nuk Dëgjojnë.
10. Të njohë mjetet e posaçme të përdorura për plotësimin e nevojave arsimore për nxënësit me vështirësi në dëgjim dhe komunikim që ndjekin shkollat e zakonshme.

5 Mënyra e përzgjedhjes/kualifikimit të kandidatëve

- a. Përzgjedhja/kualifikimi i kandidatëve do të kryhet e ndarë në 2 faza si më poshtë:
- b. 60 pikë nga vlerësimi i dokumentacionit të sipërcituar të depozituar nga kandidatët në institucion, nga komisioni i vlerësimit i ngritur për këtë qëllim;
- c. 40 pikë nga intervistimi me gojë i kandidatëve nga komisioni i vlerësimit, të cilët do të vlerësohen në lidhje me:

15 pikë nga njohuritë, aftësitë në lidhje me punën;

15 pikë nga eksperiencat e tyre të mëparshme;

10 pikë nga motivimi, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për punën;

Si eksperiencë në profesion, e cila vlerësohet me max. 10 pikë, do të konsiderohet **VETËM eksperiencë në profesion.**

Intervista me gojë do të fokusohet në njohuritë profesionale të fushës së aplikimit (kërkimit shkencor me bazë mbledhjen e të dhënave rreth metodave gjithëpërfshirëse të arsimit special)

Brenda 2 (dy) ditëve pune, pas përfundimit të afatit të pranimit të aplikimeve, kandidatët njoftohen mbi vlerësimin e Fazës I si dhe mbi vendin, datën dhe orën e zhvillimit të Fazës II (intervista me gojë).

Kandidatët kanë të drejtën e ankimit të vlerësimit brenda dy ditëve që nga marrja e njoftimit. Ankesa bëhet në adresën elektronike zyrtare të institucionit.

6 Ngarkohen për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri Sektori i arkivës dhe sekretarisë pranë institucionit;

7 Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

ORJOLA IDRIZI

DREJTOR

Adresa: Rruga e Dibrës, pranë Medresesë



nxënësitqenukdëgjojnë.edu.al